



City of Dallas

ArtsActivate 2025 Round 1

ArtsActivate 2025 Ronda 1

**Information Session
FY 2024 – 2025**

**Sesión Informativa del año
fiscal 2024 – 2025**

Kayla Jordan, Senior Contract Compliance
Administrator/ Administrador de
Cumplimiento de Contratos

Itzel Ramos, Administrative Specialist/
Especialista en administración
Office of Arts & Culture
City of Dallas

Presentation Overview



- About the Office of Arts & Culture (OAC)
- Purpose of the ArtsActivate Program
- Application logistics and scoring
- Application tips
- Next steps



Descripción general de la presentación



- Acerca de la Oficina de Arte y Cultura (OAC)
- Propósito del programa ArtsActivate
- Logística y puntuación de aplicaciones
- Consejos de aplicación
- Próximos pasos



About the Office of Arts & Culture (OAC)



- **Vision**

- An equitable, diverse and connected community, whose residents and visitors thrive through meaningful arts and cultural experiences in every neighborhood across Dallas

- **Mission**

- Our mission is to support and grow a sustainable ecosystem that ensures all residents and visitors have opportunities to experience arts and culture throughout the city.
- The Office of Arts and Culture (OAC) works to enhance the vitality of the city and the quality of life for all Dallas residents by creating an equitable environment wherein artists as well as arts and cultural organizations thrive; people of all ages enjoy opportunities for creative expression; and all celebrate our multicultural heritage.



Acerca de la Oficina de Arte y Cultura (OAC)



Visión

- Una comunidad equitativa, diversa y conectada, en la cual sus residentes y visitantes prosperen a través de experiencias significativas artísticas y culturales en todos los vecindarios de Dallas.

Misión

- Nuestra misión es apoyar y hacer crecer un ecosistema sostenible que garantice que todos los residentes y visitantes tengan oportunidades de experimentar las artes y la cultura en toda la ciudad. La Oficina de Arte y Cultura (OAC) trabaja para mejorar la vitalidad de la ciudad y la calidad de vida de todos los residentes de Dallas mediante la creación de un entorno equitativo en el que prosperen los artistas, así como las organizaciones artísticas y culturales; que personas de todas las edades disfruten de oportunidades para la expresión creativa; y todos celebran nuestra herencia multicultural.



About the Office of Arts & Culture (OAC)



- **Cultural Equity**

- In Dallas, we envision a city of people whose success and well-being are not pre-determined by their race, age, disability, sexual orientation, gender, social status, zip code, or citizen status. We recognize that artistic and cultural expression are fundamental to the development of our identity, as individuals and as a community at large. We assert the right for all people to have access to arts and cultural experiences throughout Dallas.
- We recognize the historical legacies of racism, overt bias, and injustice that shape our present reality.
- The OAC will serve as a convener and connector to catalyze equity in the policies and practices of its partners across the Dallas arts ecosystem.



Acerca de la Oficina de Arte y Cultura (OAC)



- **Equidad Cultural**

- En Dallas, imaginamos una ciudad de personas cuyo éxito y bienestar no están predeterminados por su raza, edad, discapacidad, orientación sexual, género, estatus social, código postal o estado de ciudadano. Reconocemos que la expresión artística y cultural es fundamental para el desarrollo de nuestra identidad, como individuos y como comunidad en general. Afirmamos el derecho de todas las personas a tener acceso a experiencias artísticas y culturales en todo Dallas.
- Reconocemos los legados históricos del racismo, los prejuicios manifiestos y la injusticia que dan forma a nuestra realidad actual.
- La OAC servirá como convocante y conector para catalizar la equidad en las políticas y prácticas de sus socios en todo el ecosistema artístico de Dallas



Purpose: ArtsActivate 2025



- ArtsActivate 2025 is the **project-based** cultural funding program through which the City of Dallas Office of Arts and Culture will provide funding for qualifying arts and cultural projects in the City of Dallas. **The point of ArtsActivate is to fund events that use the arts to "activate" Dallas communities.**
- This funding program is open for proposals from non-profit arts/cultural organizations, social services organizations, individual artists, artist collectives and other eligible non-profit organizations for the 2024-25 fiscal year.
- Important items to note, ArtsActivate 2025 cannot fund:
 - Projects that are not in the City of Dallas
 - Proposals with a budget that have a deficit or have a surplus of over 10%
 - Projects that include creation of murals on city owned property
 - Projects that are fully virtual



Propósito: ArtsActivate 2025



- ArtsActivate 2025 es el programa de financiamiento cultural basado en proyectos a través del cual la Oficina de Arte y Cultura de la Ciudad de Dallas proporcionará fondos para proyectos artísticos y culturales calificados en la Ciudad de Dallas. **El punto de ArtsActivate es dar financiamiento a eventos que esten realmente “activando” el ecosistema de arte en Dallas.**
- Este programa de financiamiento está abierto a propuestas de organizaciones artísticas / culturales sin fines de lucro, organizaciones de servicios sociales, artistas individuales, colectivos de artistas y otras organizaciones sin fines de lucro elegibles para el año fiscal 2024-25.
- Elementos importantes a tener en cuenta, ArtsActivate 2025 no puede financiar:
 - Proyectos que no están en la ciudad de Dallas
 - Propuestas con un presupuesto que tienen un déficit o un superávit superior al 10%
 - Proyectos que incluyen la creación de murales en propiedades de la ciudad
 - Proyectos totalmente virtuales



ArtsActivate 2025 Application Logistics



- ArtsActivate 2025 will be open for 3 rounds (July, September, and January)
- Applicants may apply in any and all rounds
- Individual Artists can be funded a maximum of **two times, for two separate projects**
- Non-profits with annual revenue **under \$100,000** can be funded a maximum of **two times, for two separate projects**
- Non-profits with annual revenue **above \$100,000** can be funded **one time**
- Applicants who are currently funded in the Cultural Organizations Program (COP) for FY 2023-24 or FY 2024-25 may apply if they receive less than \$100K in operating or maintenance support.
- Proposed project **may not be part of a currently funded scope of services through any other OAC funding program**: Cultural Organizations Program (COP), Community Artist Program (CAP), Culture of Value, cultural center contracts



Logística de aplicaciones de ArtsActivate 2025



- ArtsActivate 2025 estará abierto durante 3 rondas (julio, septiembre y enero)
- Los solicitantes pueden aplicar en todas y cada una de las rondas
- Los artistas individuales pueden ser financiados un máximo de dos veces, para dos proyectos separados.
- Las organizaciones sin fines de lucro con ingresos anuales inferiores a \$ 100,000 pueden financiarse un máximo de dos veces, para dos proyectos separados.
- Las organizaciones sin fines de lucro con ingresos anuales superiores a \$ 100,000 pueden financiarse una sola vez
- Los solicitantes que actualmente estén financiados por el Programa de Organizaciones Culturales (COP) para el año fiscal 2023-24 o del 2024-2025 pueden presentar una solicitud si reciben menos de \$ 100K en apoyo operativo o de mantenimiento.
- El proyecto propuesto no puede ser parte de un alcance de servicios financiado actualmente a través de cualquier otro programa de financiamiento de la OAC: Programa de Organizaciones Culturales (COP), Programa de Artistas Comunitarios (CAP), Cultura de Valor, contratos de centros culturales



ArtsActivate 2025 Goals



- Purpose
 - Engage with the Dallas Cultural Plan 2018 and create programming to address its priorities and initiatives
 - Provide public benefit by enhancing and diversifying artistic and cultural experiences to the residents of the City of Dallas
 - Increase access and inclusivity in the experience of art and creativity for communities that have been historically disadvantaged
 - Connect individuals from diverse cultures, ages and economic means in an effort to strengthen communities and/or neighborhoods through the arts
 - Invest in historically disadvantaged communities with artists or organizations rooted in that community to build individual capacity and economic viability
- Outcomes
 - Recipients will be able to utilize funds in a flexible way regarding how they define their project and discipline
 - Projects will ideally connect with Dallas communities
 - Addresses priorities and strategies of the Dallas Cultural Plan



Objetivos de ArtsActivate 2025



- Propósito
 - Comprometerse con el Plan Cultural de Dallas 2018 y crear programación para abordar sus prioridades e iniciativas
 - Proporcionar beneficio público al mejorar y diversificar las experiencias artísticas y culturales a los residentes de la Ciudad de Dallas
 - Aumentar el acceso y la inclusión en la experiencia del arte y la creatividad para las comunidades que han estado históricamente en desventaja
 - Conectar a personas de diversas culturas, edades y medios económicos en un esfuerzo por fortalecer las comunidades y / o vecindarios a través de las artes.
 - Invertir en comunidades históricamente desfavorecidas con artistas u organizaciones arraigadas en esa comunidad para desarrollar la capacidad individual y la viabilidad económica.
- Resultados
 - Los beneficiarios podrán utilizar los fondos de manera flexible con respecto a cómo definen su proyecto y disciplina.
 - Los proyectos idealmente se conectarán con las comunidades de Dallas
 - Aborda las prioridades y estrategias del Plan Cultural de Dallas



ArtsActivate 2025 Eligibility



- Be a resident of the City of Dallas (P.O. Box will not be accepted)
- Artist or org:
 - A) Be an individual artist who lives in Dallas or maintains a permanent studio/workspace in the City of Dallas
 - B) Be a 501c3 non-profit organization with an administrative office in the City of Dallas, in good standing with the IRS, and authorized to do business in the State of Texas.
- Project must be arts and culture related
- Have at least **one in-person** event that serves the intended audience
- Be willing to comply with any City of Dallas compliance requirements, which may include **obtaining insurance or passing a background check**
- Projects cannot begin until **after October 14, 2024** and must be complete by September 15, 2025
- Projects funded through ArtsActivate 2025 must not be re-submitted to other OAC funding programs, such as COP, CAP, or Culture of Value; the OAC may not fund the same project through multiple funding programs



Elegibilidad de ArtsActivate 2025



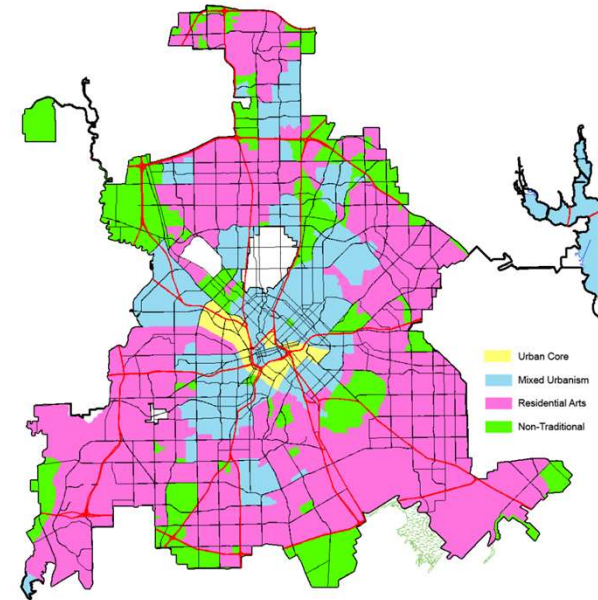
- Ser residente de la Ciudad de Dallas (no se aceptará P.O. Box)
- Artista u organización:
 - A) Ser un artista individual que vive en Dallas o mantiene un estudio/espacio de trabajo permanente en la ciudad de Dallas
 - B) Ser una organización sin fines de lucro 501 c3 con una oficina administrativa en la Ciudad de Dallas, en buen estado con el IRS, y autorizada para hacer negocios en el Estado de Texas.
- El proyecto debe estar relacionado con las artes y la cultura
- Tener al menos un evento en persona que sirva a la audiencia prevista
- Estar dispuesto a cumplir con cualquier requisito de cumplimiento de la Ciudad de Dallas, que puede incluir obtener un seguro o pasar una verificación de antecedentes
- Los proyectos no pueden comenzar hasta después del **14 de octubre de 2024** y deben completarse antes del 15 de septiembre de 2025
- Los proyectos financiados a través de ArtsActivate 2025 no deben volver a enviarse a otros programas de financiamiento de OAC, como COP, CAP o Culture of Value; la OAC no puede financiar el mismo proyecto a través de múltiples programas de financiación



ArtsActivate 2025 Event Locations



- Event Requirements:
 - All events must take place within the City of Dallas
 - This does not include Highland Park, University Park, or Cockrell Hill
 - Applicant will be scored based on the proposed locations in their application utilizing the [Dallas Cultural Plan Typology Map](#)
 - If multiple locations are listed in a proposal, the average score of the locations will be used.
 - If you are looking for a location, feel free to contact a City of Dallas cultural center, library, or recreation center. You can also utilize [SpaceFinder](#) for Dallas based event locations.
 - Zero points will be granted for not having a location



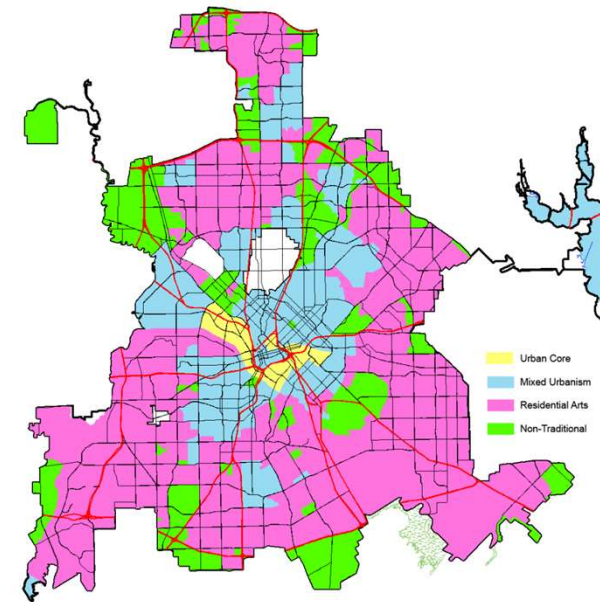
Points	Neighborhood Typology
10	Non-traditional Spaces (green)
7	Residential Arts (pink)
5	Mixed Urbanism (blue)
2	Urban Core (yellow)



Ubicaciones de eventos de ArtsActivate 2025



- Requisitos del evento:
 - Todos los eventos deben tener lugar dentro de la ciudad de Dallas
 - Esto no incluye Highland Park, University Park o Cockrell Hill.
 - El solicitante será calificado en función de las ubicaciones propuestas en su solicitud utilizando el Mapa de Tipología del Plan Cultural de Dallas.
 - Si se enumeran varias ubicaciones en una propuesta, se utilizará la puntuación promedio de las ubicaciones.
 - Si está buscando una ubicación, no dude en ponerse en contacto con un centro cultural, biblioteca o centro de recreación de la Ciudad de Dallas. También puede utilizar SpaceFinder para ubicaciones de eventos con sede en Dallas.
- Cero puntos serán otorgados si no hay ubicación



Puntos	Tipología de vecindario
10	Espacios no tradicionales (verde)
7	Artes residenciales (rosa)
5	Urbanismo mixto (azul)
2	Núcleo urbano (amarillo)



ArtsActivate vs Culture of Value Funding Programs



ArtsActivate

- Open to all, including ALAANA-serving artists and organizations
- Projects: Can be multiple events or series of events
- Award Amount: Up to \$8,000 for individual artists and \$16,000 for non-profit organizations
- Contract Process: Artist Contracts
- Project Locations: Can take place indoors and outdoors, within the City of Dallas

Culture of Value

- Open to ALAANA-serving artists and organizations only
- Projects: One-time, non-recurring event*
- Award Amount: Up to \$3,000 for all applicants
- Contract Process: Service Agreements (faster process)

**If the project is an art show/exhibit, it must be held for less than 1 week to be considered "1 event"*



Programas de financiación de ArtsActivate vs Culture of Value



ArtsActivate

- Abierto a todos, incluidos los artistas y organizaciones que sirven a ALAANA
- Proyectos: pueden ser varios eventos o series de eventos
- Monto del premio: Hasta \$ 8,000 para artistas individuales y \$ 16,000 para organizaciones sin fines de lucro
- Proceso de contrato: Contratos de artistas
- Ubicaciones de proyectos: Puede llevarse a cabo en interiores y exteriores, dentro de la ciudad de Dallas

Cultura del valor

- Abierto solo a artistas y organizaciones que sirven a ALAANA
- Proyectos: Evento único y no recurrente*
- Monto del premio: Hasta \$3,000 para todos los solicitantes
- Proceso de contrato: Acuerdos de servicio (proceso más rápido)
-

**Si el proyecto es una exposición de arte, debe celebrarse durante menos de 1 semana para ser considerado "1 evento"*



Overview: ArtsActivate 2025 Application (IA)



• Application Steps

- Project proposal
 - Artist biography
 - Contact information, including email and home/studio address
 - 5-minute application video
- Proposed event list
- Supplemental materials: photos, videos, newspaper articles, etc. that

• Funding and Payment

- Proposed budget not to exceed OAC funding request maximum of \$8,000
- Payment is distributed in three installments

PLEASE READ THE GUIDELINES!

Online application can be found on the ArtsActivate page: dallasculture.org



Descripción general: Aplicación ArtsActivate 2025 (IA)



• Pasos de aplicación

- Propuesta de proyecto
 - Biografía del artista
 - Información de contacto, incluido el correo electrónico y la dirección de la casa / estudio
 - Video de aplicación de 5 minutos
- Lista de eventos propuestos
- Materiales suplementarios: fotos, videos, etc.

• Financiación y pago

- El presupuesto propuesto no excederá el máximo de 8.000 dólares de la solicitud de financiación de la OAC
- El pago se distribuye en tres plazos

¡POR FAVOR, LEA LAS DIRECTRICES!

La solicitud en línea se puede encontrar en la página de ArtsActivate: dallasculture.org



Overview: ArtsActivate 2025 Application (Org)



• Application Steps

- Project proposal
 - Organization's history & mission
 - Tax ID number
 - Project lead bio(s) and contact information, including email and administrative address
 - 5-minute application video
- Proposed event list
- Supplemental materials: add note

• Funding and Payment

- Proposed budget not to exceed OAC funding request maximum (\$12,000-\$16,000 based on the organization revenue size)
- Payment is distributed in three installments

PLEASE READ THE GUIDELINES!

Online application can be found on the ArtsActivate page: dallasculture.org



Descripción general: Aplicación ArtsActivate 2025 (Org)



• Pasos de aplicación

- Propuesta de proyecto
 - Historia y misión de la organización
 - Número de identificación fiscal
 - Biografía(s) del líder del proyecto e información de contacto, incluyendo correo electrónico y dirección administrativa
 - Video de aplicación de 5 minutos
- Lista de eventos propuestos
- Materiales suplementarios

• Financiación y pago

- El presupuesto propuesto no excederá el máximo de solicitudes de financiación de la OAC (entre 12.000 y 16.000 dólares según el tamaño de los ingresos de la organización)
- El pago se distribuye en tres plazos

¡POR FAVOR, LEA LAS DIRECTRICES!

La solicitud en línea se puede encontrar
en la página de ArtsActivate:
dallasculture.org



Groups and Funding Requests



Group	Description	Funding Request Max
Individual Artists	Individual Artists	\$8,000
Group A	Organizations Less than \$100,000	\$12,000
Group B	Organizations \$100,000 - \$499,999	\$14,000
Group C	Organizations \$500,000 - \$999,999	\$14,000
Group D	Organizations \$1,000,000 or more	\$16,000



Grupos y solicitudes de financiación



Grupo	Descripción	Solicitud de financiación máx.
Artistas individuales	Artistas individuales	\$8,000
Grupo A	Organizaciones de menos de \$100,000	\$12,000
Grupo B	Organizaciones \$100,000 - \$499,999	\$14,000
Grupo C	Organizaciones \$500,000 - \$999,999	\$14,000
Grupo D	Organizaciones \$1,000,000 o más	\$16,000



ArtsActivate 2025 Budget (IA)



Applicants are required to submit a project budget with their application. Proposals should not exceed the funding request maximum from the Office of Arts and Culture. The OAC staff strongly recommends to submit a balanced budget (**revenue total and expense total are the same amount**) and reminds you to **pay yourself and any artists working on your project!**

Individual Artist Budget Example

Proposed Budget Revenues

OAC funding request: \$8,000
Tuition/Workshop Fees: \$0
Other Earned Revenue: \$3,000
Fundraising: \$2,000
Grants: \$5,000
In-Kind Contributions: \$3,000
Other Contributed Revenue: \$0
Revenues Total: \$21,000

Proposed Budget Expenses

Admin/Artistic Staff: \$10,000
Contract Labor: \$4,000
Other Personnel Expenses: \$250
Marketing/Advertising: \$1,250
Technology/Technical Production: \$700
Rental: \$2,000
Insurance: \$800
Materials/Supplies: \$1,500
Other Programming Expenses: \$500
Expenses Total: \$21,000

Important to Remember:

- Be sure and check the Project Guidelines – **do not** include items that can't be funded by OAC
 - Travel, Food/Drink, Scholarships/Awards, etc.
- Include insurance and permitting costs
- Make sure you include your OAC funding request
- Be sure that you are prepared for the funding coming in three installments

**Any proposed project budget showing a surplus of 10% or more or proposed project budget showing a deficit will be subject to disqualification*



Presupuesto de ArtsActivate 2025 (IA)



Los solicitantes deben presentar un presupuesto del proyecto con su solicitud. Las propuestas no deben exceder el máximo de solicitud de fondos de la Oficina de Arte y Cultura. El personal de OAC recomienda encarecidamente presentar un presupuesto equilibrado (el total de ingresos y el total de gastos son la misma cantidad) y le recuerda que debe pagarse a sí mismo y a cualquier artista que trabaje en su proyecto.

Ejemplo de presupuesto de artista individual

Ingresos presupuestarios propuestos

Solicitud de financiación de la OAC: \$8,000

Matrícula / Tarifas de taller: \$0

Otros ingresos obtenidos: \$3,000

Recaudación: \$2,000

Subvenciones: \$5,000

Contribuciones en especie: \$3,000

Otros ingresos aportados: \$0

Ingresos totales: \$21,000

Gastos del presupuesto propuesto

Personal Administrativo/Artístico: \$10,000

Trabajo por contrato: \$4,000

Otros gastos de personal: \$250

Marketing/Publicidad: \$1,250

Tecnología/Producción Técnica: \$700

Alquiler: \$2,000

Seguro: \$800

Materiales/Suministros: \$1,500

Otros gastos de programación: \$500

Total de gastos: \$21,000

Importante recordar:

- Asegúrese de revisar las Pautas del proyecto: no incluya elementos que no puedan ser financiados por OAC
 - Viajes, comida / bebida, becas / premios, etc.
- Incluya los costos de seguro y permisos
- Asegúrese de incluir su solicitud de financiamiento de OAC
- Asegúrese de estar preparado para la financiación que viene en tres cuotas

** Cualquier presupuesto de proyecto propuesto que muestre un superávit del 10% o más o el presupuesto del proyecto propuesto que muestre un déficit estará sujeto a descalificación*



ArtsActivate 2025 Budget (Org)



Applicants are required to submit a project budget with their application. Proposals should not exceed the funding request maximum from the Office of Arts and Culture. The OAC staff strongly recommends to submit a balanced budget (**revenue total and expense total are the same amount**) and reminds you to **pay yourself and any artists working on your project!**

Organization Budget Example

Proposed Budget Revenues

OAC funding request: \$12,000
Tuition/Workshop Fees: \$2,500
Other Earned Revenue: \$0
Fundraising: \$1,000
Grants: \$4,000
In-Kind Contributions: \$0
Other Contributed Revenue: \$0
Revenues Total: \$19,500

Proposed Budget Expenses

Admin/Artistic Staff: \$7,500
Contract Labor: \$3,000
Other Personnel Expenses: \$500
Marketing/Advertising: \$2,500
Technology/Technical Production: \$1,250
Rental: \$1,000
Insurance: \$2,000
Materials/Supplies: \$1,500
Other Programming Expenses: \$250
Expenses Total: \$19,500

Important to Remember:

- Be sure and check the Project Guidelines – **do not** include items that can't be funded by OAC
 - Travel, Food/Drink, Scholarships/Awards, etc.
- Include insurance and permitting costs
- Make sure you include your OAC funding request
- Be sure that you are prepared for the funding coming in three installments

**Any proposed project budget showing a surplus of 10% or more or proposed project budget showing a deficit will be subject to disqualification*



Presupuesto de ArtsActivate 2025 (Org)



Los solicitantes deben presentar un presupuesto del proyecto con su solicitud. Las propuestas no deben exceder el máximo de solicitud de fondos de la Oficina de Arte y Cultura. El personal de OAC recomienda encarecidamente presentar un presupuesto equilibrado (el total de ingresos y el total de gastos son la misma cantidad) y le recuerda que debe pagarse a sí mismo y a cualquier artista que trabaje en su proyecto.

Ejemplo de presupuesto de la organización

Ingresos presupuestarios propuestos

Solicitud de financiación de la OAC: \$12,000

Matrícula / Tarifas de taller: \$2,500

Otros ingresos obtenidos: \$0

Recaudación: \$1,000

Subvenciones: \$4,000

Contribuciones en especie: \$0

Otros ingresos aportados: \$0

Ingresos totales: \$19,500

Gastos del presupuesto propuesto

Personal Administrativo/Artístico: \$7,500

Trabajo por contrato: \$3,000

Otros gastos de personal: \$500

Marketing/Publicidad: \$2,500

Tecnología/Producción Técnica: \$1,250

Alquiler: \$1,000

Seguro: \$2,000

Materiales/Suministros: \$1,500

Otros gastos de programación: \$250

Total de gastos: \$19,500

Importante recordar:

- Asegúrese de revisar las Pautas del proyecto: no incluya elementos que no puedan ser financiados por OAC
 - Viajes, comida / bebida, becas / premios, etc.
- Incluya los costos de seguro y permisos
- Asegúrese de incluir su solicitud de financiamiento de OAC
- Asegúrese de estar preparado para la financiación que viene en tres cuotas

** Cualquier presupuesto de proyecto propuesto que muestre un superávit del 10% o más o el presupuesto del proyecto propuesto que muestre un déficit estará sujeto a descalificación*



ArtsActivate 2025 Timeline



ArtsActivate 2024 Round 1	
July 3, 2024	ArtsActivate 2025 Round 1 Application Opens
July 3 – July 28, 2024	Application Support Open: information sessions and office hours
July 29, 2024	ArtsActivate 2025 Round 1 Application Closes at 11:59 PM
July 30 – September 5, 2024	Application Review Period
September 6, 2024	Funding Notifications
September 9, 2024	Mandatory Bilingual Virtual Contracting Orientation (Option 1) - 5:00pm - 6:30pm
September 12, 2024	Mandatory Bilingual Virtual Contracting Orientation (Option 2) - 12:00pm - 1:30pm
October 14, 2024	Earliest Project Start Date
September 15, 2025	Latest Project End Date

ArtsActivate 2024 Round 2	
September 25, 2024 – October 21, 2024	Application Dates
January 13, 2025 – September 15, 2025	Project Dates
ArtsActivate 2024 Round 3	
January 15, 2025 – February 10, 2025	Application Dates
May 12, 2025 – September 15, 2025	Project Dates



Línea de tiempo de ArtsActivate 2025



ArtsActivate 2024 Round 1	
3 de julio del 2024	Abre la solicitud de la Ronda 1 de ArtsActivate 2025
Del 3 al 28 de julio del 2024	Soporte de aplicaciones abierto: sesiones informativas y horario de oficina
29 de julio del 2024	La solicitud de la Ronda 1 de ArtsActivate 2025 se cierra a las 11:59 PM
Del 30 de julio al 5 de septiembre del 2024	Período de revisión de la solicitud
6 de septiembre del 2024	Notificaciones de financiación
9 de septiembre del 2024	Orientación Obligatoria de Contratación- Virtual Bilingüe (Opción 1) - 5:00pm - 6:30pm
12 de septiembre del 2024	Orientación Obligatoria de Contratación- Virtual Bilingüe (Opción 2) - 12:00pm - 1:30pm
14 de octubre del 2024	Fecha de inicio del proyecto más temprana
15 de septiembre del 2025	Fecha de finalización del último proyecto
ArtsActivate 2024 Round 2	
Del 25 de septiembre al 21 de octubre del 2024	Fechas de solicitud
Del 13 de enero del 2024 al 15 de septiembre del 2025	Fechas del proyecto
ArtsActivate 2024 Round 3	
Del 15 de enero al 10 de febrero del 2025	Fechas de solicitud
Del 12 de Mayo al 15 de septiembre del 2025	Fechas del proyecto

Review Panel & Selection Process



- Proposal Review – Review panel will review submitted proposals
 - Quality of Services and Proposal
 - Impact on Dallas Residents
 - Commitment to Cultural Diversity
 - Overall Management and Executability
- Selection Process
 - Panel and administrative scores averaged
 - Top scoring projects will be recommended by staff
 - Allocations Committee of the Arts & Culture Advisory Commission will review and make a final recommendation for funding



Panel de revisión y proceso de selección



- Revisión de propuestas: el panel de revisión revisará las propuestas presentadas
 - Calidad de los Servicios y Propuesta
 - Impacto en los residentes de Dallas
 - Compromiso con la diversidad cultural
 - Gestión y ejecución general
- Proceso de selección
 - Puntajes de panel y administrativos promediados
 - Los proyectos con mayor puntuación serán recomendados por el personal
 - El Comité de Asignaciones de la Comisión Asesora de Arte y Cultura revisará y hará una recomendación final para la financiación



Scoring I: Project Review (75 pts)



Panel Review: 75 Points

Intention 20 points

The project **creates and provides** unique and engaging **artistic and cultural services** and programming for the **intended audience**.

Impact 35 points

The project eliminates barriers and **increases equitable access and inclusivity** through direct community/neighborhood activation.

Overall 15 points

The overall evaluation of the ability to successfully **plan for and manage the proposed services** to the intended audience.

Cultural Plan Priorities 5 points

Applicant strategically addresses **one** cultural plan priority in the proposed project



Puntuación I: Revisión del proyecto (75 puntos)



Revisión del panel: 75 puntos

Intención 20 puntos

El proyecto crea y proporciona servicios artísticos y culturales únicos y atractivos y programación para el público objetivo.

Impacto 35 puntos

El proyecto elimina las barreras y aumenta el acceso equitativo y la inclusión a través de la activación directa de la comunidad / vecindario.

En general 15 puntos

La evaluación general de la capacidad de planificar y gestionar con éxito los servicios propuestos para el público objetivo.

Prioridades del Plan Cultural 5 puntos

La propuesta contiene una de las prioridades del plan cultural y el proyecto claramente utiliza esta prioridad



Intention – 20 points



The project creates and provides unique and engaging artistic and cultural services and programming for the intended audience.

- Diversifies arts and cultural activities available in Dallas
- Provides inviting opportunities which are accessible for the resident of Dallas
- Creates unique or meaningful arts and cultural experiences
- Partners with Dallas-based artists or organizations to promote a sustainable arts ecosystem
- Supports Dallas-based artists



Intención – 20 puntos



El proyecto crea y proporciona servicios artísticos y culturales únicos y atractivos y programación para el público objetivo.

- Diversifica las actividades artísticas y culturales disponibles en Dallas
- Proporciona oportunidades atractivas que son accesibles para el residente de Dallas
- Crea experiencias artísticas y culturales únicas o significativas
- Se asocia con artistas u organizaciones con sede en Dallas para promover un ecosistema artístico sostenible
- Apoya a artistas con sede en Dallas



Impact – 35 points



The project eliminates barriers and increases equitable access and inclusivity through direct community/neighborhood activation.

- Enhances understanding of and respect for diverse cultural experiences
- Involves, represents, and centers people and communities most impacted by racism and other forms of discrimination
- Connects individuals from diverse backgrounds
- Invests in historically underserved communities with artists or organizations rooted in that community
- Engages authentically with the intended audience
- Strengthens communities/neighborhoods through the arts
- Fosters and encourages expression and intersectionality in arts and cultural experiences



Impacto – 35 puntos



El proyecto elimina las barreras y aumenta el acceso equitativo y la inclusión a través de la activación directa de la comunidad / vecindario.

- Mejora la comprensión y el respeto por las diversas experiencias culturales
- Involucra, representa y centra a las personas y comunidades más afectadas por el racismo y otras formas de discriminación
- Conecta a personas de diversos orígenes
- Invierte en comunidades históricamente desatendidas con artistas u organizaciones arraigadas en esa comunidad
- Se relaciona auténticamente con la audiencia prevista
- Fortalece comunidades/vecindarios a través de las artes
- Fomenta y fomenta la expresión y la interseccionalidad en las experiencias artísticas y culturales



Overall – 15 points



The overall evaluation of the ability to successfully plan for and manage its proposed services to the intended audience.

- Clarity of application
- Description of programming and services
- Ability to execute and deliver proposed services
- Supplemental materials enhance overall application
- Plans to monitor project success



En general: 15 puntos



La evaluación general de la capacidad de planificar y administrar con éxito sus servicios propuestos para la audiencia prevista.

- Claridad de aplicación
- Descripción de la programación y los servicios
- Capacidad para ejecutar y entregar los servicios propuestos
- Los materiales suplementarios mejoran la aplicación general
- Planes para monitorear el éxito del proyecto



Scoring II: Administrative Scoring (IA and NP)



- OAC Staff Administrative Scoring – 20 Points
 - Application and Contracting Compliance (5 pts)
 - Projected Budget Support (5 pts)
 - Neighborhood Typologies (10 pts)



Puntuación II: Puntuación administrativa (AI y Org)



- Puntuación administrativa del personal de la OAC – 20 puntos
 - Cumplimiento de Solicitudes y Contrataciones (5 pts)
 - Cantidad proyectada de apoyo suportado por el presupuesto (5 puntos)
 - Tipologías de barrios (10 pts)



Last 5 Pts



- For Individual Artists:
 - Date & Venue Availability Confirmation (5 pts)
- For Organizations:
 - Board Diversity (2.5 pts)
 - Staff Diversity (2.5 pts)



Los Ultimos 5 Pts



- Para los Artistas Individuales:
 - Confirmación de disponibilidad de fecha y lugar (5 pts)
- Para las Organizaciones:
 - Diversidad de la junta (2.5 pts)
 - Diversidad de los empleados (2.5 pts)



Top 3 Items To Review



- Below are the top 3 sections to double check before you submit:
 - **Project Dates** – Be sure your proposed dates encompass your full project from start to finish and are not outside of the ArtsActivate date range that correspond to the application round.
 - **Events Listing and Locations** – Make sure the events in your event listing match your proposed project and fit within your project date range. Also be sure to add in your **proposed event location**. While this can be tentative, your location corresponds with a significant number of application points and the OAC staff needs to be able to verify your events will occur in the City of Dallas.
 - **Project Budget** – Please double check to make sure you **do not** have a deficit or surplus of over 10%. The “net/surplus” calculation should be \$0. Also, double check the ArtsActivate guidelines to ensure you do not include items that can not be paid for by OAC.



Las 3 Secciones Top Para Revisar



- A continuación se presentan las 3 secciones principales para verificar antes de enviar:
 - **Fechas del proyecto:** asegúrese de que las fechas propuestas abarquen su proyecto completo de principio a fin y no estén fuera del rango de fechas de ArtsActivate que corresponde a la ronda de la solicitud.
 - **La lista de eventos y ubicaciones:** asegúrese de que los eventos en su lista de eventos coincidan con su proyecto propuesto y se ajusten al rango de fechas de su proyecto. También asegúrese de agregar la ubicación del evento propuesto. Esto puede ser tentativo, pero su ubicación se corresponde con un número significativo de puntos en la solicitud y el personal de OAC debe poder verificar que sus eventos ocurrirán en la ciudad de Dallas.
 - **Presupuesto del proyecto:** verifique dos veces para asegurarse de que no tiene un déficit o superávit de más del 10%. El cálculo de "neto/superávit" debe ser \$0. Además, verifique las pautas de ArtsActivate para asegurarse de no incluir artículos que no puedan ser pagados por OAC.



Application Tips



- **This application is HIGHLY competitive**- do your best, focus on content and quality of your application!
- **Be specific** – “impact and public benefit” can mean different things to different readers
 - Readers often ask, “How is [Applicant] measuring success?”
 - Marketing plans, community outreach, and other logistics for how you will reach your audience are always welcome
 - Emphasize health, social, emotional, financial, etc. benefits that you or your organization's art brings to the community
- **Demonstrate prior success**
 - Show how you or your organization has impacted your community (as specifically as possible)
 - Submit supplemental materials that enhance your application; case stories, photos, and video welcome!
- **Proof your application**
 - Fully answer each question asked, including how the funding will be used
 - More is **not** necessarily more! Many panelists comment on the focus of great applications
 - It goes without saying, but we hear about typos from our panelists!



Consejos de aplicación



- **Este programa es MUY competitivo-** haz lo mejor que puedas y enfocate en el contenido y la calidad de tu solicitud!
- **Se específico: "impacto y beneficio público" puede significar cosas diferentes para diferentes lectores.**
 - Los lectores a menudo preguntan: "¿Cómo está midiendo [el solicitante] el éxito?"
 - Los planes de marketing, el alcance comunitario y otras logísticas sobre cómo llegará a su audiencia siempre son bienvenidos.
 - Enfatizar la salud, social, emocional, financiera, etc. Beneficios que usted o el arte de su organización aporta a la comunidad
- **Demuestre éxito previo**
 - Muestre cómo usted o su organización han impactado a su comunidad (tan específicamente como sea posible)
 - Envíe materiales complementarios que mejoren su solicitud; ¡Historias de casos, fotos y videos bienvenidos!
- **Pruebe su solicitud**
 - Responder completamente a cada pregunta formulada, incluida la forma en que se utilizarán los fondos
 - ¡Más no es necesariamente más! Muchos panelistas comentan sobre el enfoque de las grandes aplicaciones
 - No hace falta decirlo, ¡pero escuchamos sobre errores tipográficos de nuestros panelistas



Other Application Tips



- Update your contact information and save “dallas.gov” as a safe sender in your email
- Complete your application in the portal early; reach out to OAC staff with technical problems prior to the deadline
- Proofread
- Questions? Reach out early and often!



Otros consejos de aplicación



- Actualice su información de contacto y guarde "dallas.gov" como remitente seguro en su correo electrónico
- Complete su solicitud en el portal lo mas temprano posible; si tiene problemas técnicos se puede comunicar con el personal de OAC antes de la fecha límite
- No olvide de leer la solicitud antes de tramitarla y corregir cualquier error.
- ¿Preguntas? ¡Comunícate temprano y con frecuencia!



Stay in Touch: Be an OAC Review Panelist!



- Become an Office of Arts and Culture Review Panelist!
- Panel requirements:
 - Must live or work in Dallas
 - Must participate in Dallas arts (artist, board member, committed audience member, etc.)
 - Must be willing to provide thoughtful, equity-focused feedback to applicants
- Note: Panelists must recuse themselves from an adjudication funding program/round if they (or organizations that they represent) are applicants.
- Panel Opt-In Survey:
<https://webportalapp.com/webform/panelsurveyopt-in>



Manténgase en contacto: ¡Sea un panelista de revisión de OAC!



- ¡Conviértase en un panelista de la Oficina de Revisión de Arte y Cultura!
- Requisitos del panel:
 - Debe vivir o trabajar en Dallas
 - Debe participar en las artes de Dallas (artista, miembro de la junta, miembro comprometido de la audiencia, etc.)
 - Debe estar dispuesto a proporcionar comentarios reflexivos y centrados en la equidad a los solicitantes
- Nota: Los panelistas deben recusarse de un programa/ronda de financiamiento de adjudicación si ellos (u organizaciones que representan) son solicitantes.
- Encuesta de suscripción de panel:
<https://webportalapp.com/webform/panelsurveyopt-in>



Stay in Touch: Apply for **Other Funds!**



- ArtsActivate 2025 Round 2 opens September 25
- View all OAC open grants and calls:
<https://dallasculture.org/grants-and-calls/>



Manténgase en contacto: ¡solicite otros fondos!



- ArtsActivate 2025 Ronda 2 aceptara aplicaciones empezando el 25 de septiembre
- Lista de subsidios y financiamiento disponible en la OAC:
<https://dallasculture.org/grants-and-calls/>





City of Dallas

Thank you!
¡Gracias!

OACFundingPrograms@dallas.gov

Kayla Jordan, Sr. Contract Compliance Administrator
Kayla.jordan@dallas.gov

Itzel Ramos, Administrative Specialist
Itzel.mramos@dallas.gov

Julia Hosch, Cultural Programs Manager
Julia.hosch@dallas.gov

Glenn Ayars, Assistant Director
glenn.ayars@dallas.gov